

# 電子申込専用

## お申込時にご準備いただく書類一覧表

お申込書類をご準備いただく際にこの表をご活用ください。  
 書類は写真撮影またはスキャナ読取により電子ファイル化（ファイル形式は JPEG、PNG、PDF）し、  
**マイページ上でアップロードください。**  
 お申込内容によっては、この表に記載のない書類のご提出をお願いする場合がありますので、  
 あらかじめご了承ください。

### 1. 共通して必要な書類

書類名		ご説明事項	チェック
イ) 給与所得者の方	源泉徴収票	直近のものをご用意ください。給与所得以外の収入がある等、確定申告をされている場合には、税務署受付印のある「確定申告書（付表付き）」「納税証明書（その 1、その 2）」も併せてご用意ください。	
	住民税決定通知書、または市区町村が発行する公的収入証明書で給与総額と課税額の記載があるもの		
ロ) 会社役員の方	源泉徴収票	※ <b>個人番号（マイナンバー）</b> の記載がある場合は、付箋等で隠してください。	
	会社の決算書（付属明細付き）直近 3 期分		
	住民税決定通知書、または市区町村が発行する公的収入証明書で給与総額と課税額の記載があるもの		
ハ) 個人事業主の方	確定申告書（付表付き）	それぞれ直近 3 期分をご用意ください。 確定申告書は税務署受付印のあるものをご用意ください。	
	納税証明書（その 1、その 2）	※ <b>個人番号（マイナンバー）</b> の記載がある場合は、付箋等で隠してください。	
住民票の写し（発行後 3 カ月以内のもの）		ご家族全員の記載があり、 <b>本籍・個人番号（マイナンバー）</b> の記載のないものをご用意ください。 外国人のお客さまは「在留資格」の記載があるものをご用意ください。	
運転免許証またはパスポート等		有効期限内のものをご用意ください。	
健康保険証		有効期限内のもので、お名前・ご住所・生年月日・発行元の印影・有効期限が確認できるものをご用意ください。 会社名・所在地の記載がない場合は、社員証または名刺もご用意ください。	
連帯保証人の方	収入証明書	上記イ) ロ) ハ) に準じた書類をご用意ください。	
	運転免許証またはパスポート等	有効期限内のものをご用意ください。	
	健康保険証	有効期限内のもので、お名前・ご住所・生年月日・発行元の印影・有効期限が確認できるものをご用意ください。	
担保提供者の方	運転免許証またはパスポート等	有効期限内のものをご用意ください。	
営業許可証		許可を要する業種の個人事業主の方のみご用意ください。	
お借り替えの場合	現在ご利用中のローン返済予定表	現在のお借入残高および、直近 6 ヶ月分の返済予定が記載されたページと当初借入日・借入金額・期間等が記載されたページをご用意ください。	
	預金通帳	<b>表紙と直近 6 ヶ月分</b> の返済が確認できるページをご用意ください（ご返済に延滞がないことを確認させていただきます）。	
金融機関等取引状況表*1		お申し込みになる住宅ローン以外にお借入がある場合には、ご記入ください。	
職歴書*1		転職後 <b>3 年未満</b> の場合、ご用意ください。 ※「勤務先名」「業種」「勤務先の所在地」「勤務期間」「転職理由」を必ずご記入ください。	
7 大疾病のみ補償特約付ローン返済支援保険申込書（加入依頼書）兼告知書*1		お申込を希望する場合、お申し込みになるご本人さまがご記入ください。補償内容・お支払方法によって、書式が異なりますので、ご注意ください。	

\*1：メインメニューの「お申込時にご準備いただく書類一覧・書式集」から印刷してご利用ください。

## <ご留意事項>

- 書面でのお申込・ご契約の際には、ご準備いただく書類が異なりますので、ご注意ください。
- ご契約時には抵当権設定登記のために、担保をご提供頂く方全員（債務者・担保提供者）の印鑑証明書（原本）が必要です。
- 他にお借り入れがある場合、返済予定表、残高証明書等のご提出をお願いする場合があります。
- その他、勤務先発行の勤続証明書、見込収入証明書等必要に応じてご提出をお願いする場合があります。

## 2. 購入・担保物件の種類によって必要となる書類

書類名	土地付住宅 ご購入	マンション ご購入	住宅新築 増・改築	土地 ご購入	借り替え (戸建)	借り替え (マンション)	チェック
売買契約書	●	●		●	●	●	
工事請負契約書			●		●		
見積書			●				
重要事項説明書	●	●		●	●	●	
パンフレット・チラシ等（間取図等）	●	●			●	●	
案内図・住宅地図	●	●	●	●	●	●	
建築確認済証または建築確認通知書	●		●		●		
配置図、平面図	●		●		●		
固定資産税評価証明書 （路線価のない地域の場合のみ）	●		●	●	●		
地積測量図	●		●	●	●		
公図（発行後 3 カ月以内のもの）	●		●	●	●		
不動産登記簿謄本 （発行後 3 カ月以内のもの）*1	●	●	●	●	●	●	
マンションの価格表・建築概要 （新築の場合）		●					

\*1：全部事項証明書で、共同担保目録のあるものをご用意ください。対象物件以外で不動産を所有している場合は、併せてご用意ください。

## <ご留意事項>

- 借地上の物件については、賃貸借契約書、地主の承諾書、地主の印鑑証明書等が必要となります。
- その他、必要に応じて追加書類のご提出をお願いする場合があります。

## 3. 書類入手先

書類名	入手先
源泉徴収票・住民税決定通知書	ご勤務先
支払給与の総額の記載のある公的収入証明書 （住民税課税証明書、住民税納税証明書、特別徴収税額の通知書等）	1月1日現在居住地の市区町村役場
納税証明書（その1）（その2）	税務署
住民票の写し	市区町村役場
固定資産税評価証明書	物件所在地管轄市区町村役場（東京 23 区内は都税事務所）
公図・地積測量図・不動産登記簿謄本	物件所在地管轄法務局